

# HƯỚNG DẪN DỰ THI MICROSOFT OFFICE SPECIALIST





# MỤC LỤC

<b>I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MOS</b>	<b>2</b>
<b>II. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP</b>	<b>3</b>
1. Tại sao tôi nên thi MOS?	3
2. Tôi có thể thi MOS khi nào & ở đâu?	3
3. Lệ phí thi MOS?	3
4. Thang điểm của bài thi MOS?	3
<b>III. CHỨNG CHỈ MOS</b>	<b>4</b>
<b>IV. CHUẨN BỊ THI MOS</b>	<b>5</b>
1. Quá trình chuẩn bị	5
2. Quá trình làm bài thi	5
3. Yêu cầu về các giấy tờ tùy thân	6
4. Nội quy phòng thi	7
5. Hủy bỏ tư cách dự thi và kết quả thi	8
6. Câu hỏi mẫu	9
7. Kết quả bài thi MOS	10





















## I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MOS

Microsoft Office Specialist (MOS) là bài thi đánh giá kỹ năng tin học văn phòng được sử dụng rộng rãi nhất với hàng triệu bài thi được tổ chức mỗi năm tại hơn 140 quốc gia trên toàn thế giới.

Các cấp độ bài thi:

- **Specialist:** Chứng nhận kỹ năng cơ bản trong các sản phẩm Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, SharePoint và OneNote
  - **Expert:** Chứng nhận những kỹ năng cao cấp trong Microsoft Word và Microsoft Excel.
  - **Master:** Chứng nhận kỹ năng tổng thể toàn diện, cao cấp nhất về trình độ sử dụng Microsoft Office. Yêu cầu 4 bài thi: Word Expert, Excel Expert, PowerPoint, và một trong các bài còn lại.
- Chú ý:** Để nhận được chứng chỉ MOS Master, thí sinh phải sử dụng duy nhất 01 username cho các bài thi.

Các môn thi hiện đang áp dụng tại Việt Nam:

		MOS 2007	MOS 2010
	WORD		
	EXCEL		
	POWERPOINT		
	ACCESS		
	OUTLOOK		

*\*Trong đó riêng bài Word, Excel và PowerPoint 2010 cấp độ Specialist đã có phiên bản tiếng Việt*



## II. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

### 1. Tại sao tôi nên thi MOS?

MOS là **sự chuẩn bị hoàn hảo** cho hành trang tương lai của bạn, sở hữu chứng chỉ MOS chính là **bước đệm** đưa bạn đến **thành công** trong **học tập** cũng như **tăng lợi thế cạnh tranh**, khẳng định **năng lực vượt trội** của bản thân và **nổi bật** trước các nhà tuyển dụng. Được công nhận trên toàn thế giới, MOS là một công cụ đắc lực hỗ trợ bạn:

#### Bạn là Sinh viên?

- Hoàn thành bài tập với hiệu quả cao hơn.
- Chuẩn bị cho các chương trình đào tạo tương lai.
- Hành trang cho con đường sự nghiệp sau khi ra trường.

#### Bạn là nhân viên văn phòng?

- Tăng năng suất và hiệu quả công việc.
- Chứng thực kỹ năng của bản thân.
- Xây dựng sự tự tin và hài lòng trong công việc.
- Nâng cao sự chuyên nghiệp khi đứng trước các đồng nghiệp và người quản lý.
- Khai thác đầy đủ các tính năng của bộ ứng dụng Microsoft Office.

### 2. Tôi có thể thi MOS khi nào & ở đâu?

MOS được tổ chức thi định kỳ vào chiều thứ 4 các tuần thứ nhất và thứ ba hàng tháng tại các văn phòng của IIG Việt Nam trên toàn quốc.

Bạn có thể đăng ký tham gia thi tại các văn phòng của IIG Việt Nam:

#### Trụ sở chính Hà Nội

ĐC: 75 Giang Văn Minh,  
Quận Ba Đình,  
Hà Nội

Tel: (84 - 4) 3773 2411

Fax: (84 - 4) 3835 9418

Email: info@iigvietnam.com

#### Chi nhánh Đà Nẵng

ĐC: Số 266 Trần Phú,  
Quận Hải Châu,  
TP. Đà Nẵng

Tel: (84 - 511) 3565 888

Fax: (84 - 511) 3565 154

E-mail: danang@iigvietnam.com

#### Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh

ĐC: Lầu 8, tòa nhà số 538,  
đường Cách Mạng Tháng Tám,  
P.11, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

Tel: (84 - 8) 3990 5888

Fax: (84 - 8) 3990 5999

E-mail: saigon@iigvietnam.com

### 3. Lệ phí thi MOS?

Lệ phí thi MOS được áp dụng không đồng nhất ở các quốc gia, tùy thuộc vào đặc điểm thị trường và chính sách phát triển tại mỗi quốc gia. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với các văn phòng IIG Việt Nam trên toàn quốc.

### 4. Thang điểm của bài thi MOS?

Các bài thi MOS đều có điểm tối đa là 1000. Bài thi MOS chỉ có kết quả Pass hoặc Fail, để đạt kết quả Pass bạn phải đạt số điểm tối thiểu là 700 đối với bài thi MOS phiên bản 2010 và 660 đối với bài thi MOS phiên bản 2007.



## III. CHỨNG CHỈ MOS

Ngay sau khi thi, thí sinh sẽ nhận được Phiếu điểm (Score Report):

**Microsoft**

**Microsoft Office Specialist**

Using Microsoft Office Word 2007  
**Examination Score Report**

CANDIDATE	EXAM:
phong nguyenduy 136 Chuus Hang Street, Le Chanh District Haiphong City, Vietnam ID: dughongchi	Using Microsoft Office Word 2007 Exam Reference #: 4222323 DATE: 2/10/2010

RESULTS:	
Required Score	600
Your Score	700

SECTION ANALYSIS:	CORRECT:	FINAL SCORE:
1. Creating and Customizing Documents	83%	REQUIRED SCORE: <b>600</b> YOUR SCORE: <b>700</b>  OUTCOME: <b>Pass</b> ✓
2. Formatting Content	71%	
3. Working with Visual Content	50%	
4. Organizing Content	100%	
5. Reviewing Documents	60%	
6. Sharing and Securing Content	33%	

FOR RETURN TO DESKTOP OR TRANSFERS TO RACOURSEY: Log into www.certipoint.com with your certification exam username and password.

Visit [microsoft.com/moodle/buln.aspx](http://microsoft.com/moodle/buln.aspx) to learn more about the Microsoft Office Specialist credential.

To locate approved courseware, and to find study materials and practice tests that will advance and confirm your mastery of the desktop program skills, visit [microsoft.com/moodle/buln.aspx](http://microsoft.com/moodle/buln.aspx).

Chứng chỉ MOS chứng nhận kỹ năng sử dụng các ứng dụng tin học văn phòng của thí sinh. Chứng chỉ MOS có 2 phiên bản: bản mềm và bản cứng.

• Bản mềm có thể xem trực tuyến và tải về với tài khoản cá nhân của thí sinh:

• Bản cứng được gửi theo đường bưu điện có hình ảnh như sau:



**Chứng chỉ MOS bản mềm**



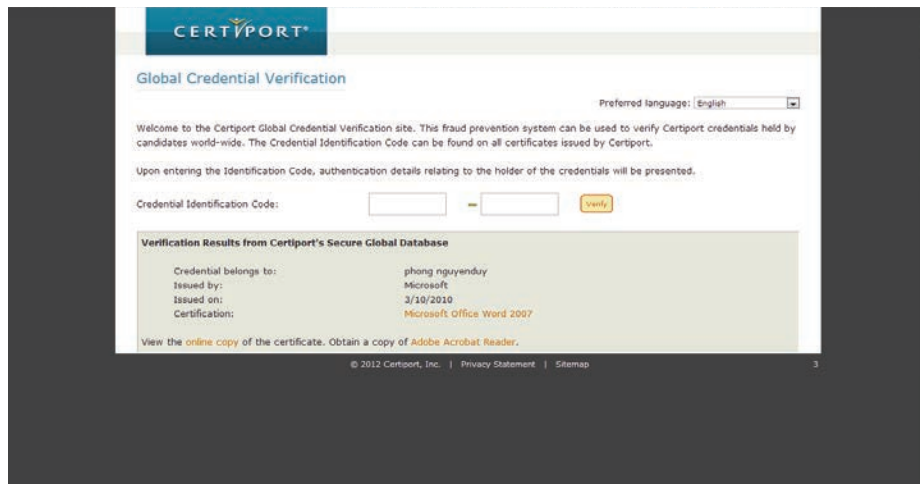
**Chứng chỉ MOS bản cứng**

Trên mỗi chứng chỉ dù là bản cứng hay bản mềm đều có mã kiểm tra dạng XXXX-XXXX. Mã này dùng để kiểm tra tính xác thực của chứng chỉ. Các bước kiểm tra như sau:

**Bước 1:** Truy cập vào trang web [www.verify.certipoint.com](http://www.verify.certipoint.com)

**Bước 2:** Điền mã kiểm tra dạng XXXX-XXXX.

Ngay lập tức sẽ có kết quả về thông tin thí sinh và có thể xem bản mềm của chứng chỉ để kiểm tra tính xác thực.



### *Kiểm tra tính xác thực của chứng chỉ*

## III. CHUẨN BỊ THI MOS

### 1. Quá trình chuẩn bị

Bài thi MOS không dựa trên nội dung của bất cứ khóa đào tạo Tin học văn phòng nào đã từng có tại Việt Nam mà dựa trên những kỹ năng sử dụng phần mềm Microsoft Office hiện tại của mỗi cá nhân. Việc nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm Microsoft Office không đòi hỏi quá nhiều thời gian nhưng thí sinh cần phải hiểu thật rõ và nắm vững cách sử dụng các công cụ mà phần mềm cung cấp.

Thí sinh có thể liên hệ với IIG Việt Nam về tài liệu ôn tập cho các bộ môn thi

### 2. Quá trình làm bài thi

Trong quá trình làm bài thi, thí sinh nên:

- Làm bài nhanh và cẩn thận
- Phân bổ thời gian làm bài hợp lý (bài thi có khoảng 18-40 câu hỏi tùy theo môn thi, thực hiện trong 50 phút, vì thế không nên dành quá nhiều thời gian vào một câu hỏi nào cả. Nên bỏ qua (skip) câu hỏi chưa tìm ra đáp án để làm lại câu hỏi đó sau khi đã trả lời xong các câu hỏi còn lại).
- Thí sinh hoàn toàn có thể sử dụng các phím tắt để nâng cao tốc độ làm bài, tuy nhiên cần thật cẩn thận để tránh bỏ qua các thông tin cần thiết có thể mắc phải khi sử dụng phím tắt.
- Trong quá trình làm bài thi, thí sinh không được sử dụng bất kỳ một tài liệu hỗ trợ nào, mọi tài liệu và tư trang cá nhân đều phải gửi ở tủ đựng đồ trước khi vào khu vực thi, thí sinh chỉ mang giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu) và chìa khóa tủ đựng đồ vào phòng thi.

Dạng câu hỏi của bài thi MOS không phải là dạng trắc nghiệm (chọn phương án A, B, C, D) mà là các thao tác trực tiếp trên phần mềm Microsoft Office. Do đó, các thí sinh cần cân nhắc kỹ về các thao tác của mình





trước khi bấm nút next để chuyển sang câu hỏi tiếp theo.

### 3. Yêu cầu về các giấy tờ tùy thân

#### Phần 1: Thông tin chung

Thí sinh phải có giấy chứng nhận nhân thân hợp lệ và còn hiệu lực, có chữ ký và ảnh để xuất trình tại địa điểm thi. Chứng minh nhân thân là điều bắt buộc với mọi thí sinh. Thí sinh có trách nhiệm đọc và hiểu hướng dẫn cũng như yêu cầu về giấy chứng nhận nhân thân.

Nếu thí sinh tới địa điểm thi mà không mang theo những giấy tờ đã được yêu cầu thì giám thị có quyền từ chối cho thí sinh vào phòng thi, thí sinh sẽ không được làm bài thi cũng như không được hoàn trả lệ phí thi.

Khi đăng ký thi, thí sinh phải sử dụng đúng tên được ghi trên giấy chứng nhận nhân thân sẽ xuất trình tại địa điểm thi. Thí sinh phải đăng ký đầy đủ Họ và Tên gọi cuối cùng. KHÔNG được sử dụng bí danh. Nếu tên trong giấy chứng nhận nhân thân và tên trong giấy đăng ký thi MOS không trùng nhau, thí sinh sẽ không được vào phòng thi.

Trong quá trình gọi vào phòng thi, nếu tên của thí sinh bị phát âm sai sẽ được điều chỉnh NHƯNG KHÔNG ĐƯỢC THAY ĐỔI TÊN. Nếu thí sinh đã thay đổi tên do bất cứ lí do nào, thí sinh vẫn phải sử dụng giấy chứng nhận nhân thân có tên trùng với tên trong giấy đăng ký thi, nếu không sẽ không được chấp nhận vào phòng thi.

Trước khi vào phòng thi, giám thị sẽ kiểm tra chứng nhận nhân thân và giấy đăng ký dự thi MOS của thí sinh. Giám thị sẽ kiểm tra đặc điểm nhận dạng để khẳng định người đến dự thi đúng là người trong giấy chứng nhận nhân thân và phiếu đăng ký dự thi.

#### Các loại giấy chứng nhận nhân thân chính:

- Hộ chiếu
- Chứng minh nhân dân có đầy đủ ảnh và chữ ký
- Chứng minh quân nhân có đầy đủ ảnh và chữ ký

#### Các loại giấy chứng nhận nhân thân bổ sung:

Trong trường hợp thí sinh chưa đến tuổi làm chứng minh thư nhân dân và không có hộ chiếu, thí sinh có thể sử dụng giấy khai sinh kèm theo một loại giấy tờ có ảnh và dấu giáp lai trên ảnh.

Đối với trường hợp thi theo tổ chức thì có thể bổ sung bằng một số loại giấy chứng nhận sau:

- Giấy phép lái xe
- Thẻ sinh viên
- Thẻ nhân viên/thẻ ngành (có ảnh)

#### Các loại giấy tờ không được chấp nhận:

- Giấy tờ đã hết hiệu lực



- Các loại thẻ tín dụng
- Thẻ bảo hiểm xã hội
- Thẻ học viên hoặc các loại giấy tờ có hiệu lực tạm thời
- Bằng lái xe
- Thẻ sinh viên
- Các loại thư và giấy tờ công chứng
- Giấy xác nhận

Mọi thắc mắc liên quan đến giấy chứng nhận nhân thân xin vui lòng liên hệ với các văn phòng của IIG Việt Nam trước khi đăng ký thi.

## Phần 2. Đối với thí sinh là công dân Việt Nam

Khi đến đăng ký thi, thí sinh chỉ cần sử dụng một trong các loại giấy chứng minh nhân thân chính hợp lệ có đầy đủ ảnh và chữ ký. CMND hợp lệ là CMND còn hạn sử dụng, không được ép dẻo, ép lụa. Tất cả những trường hợp CMND đã bị rách, không rõ dấu giáp lai hoặc có dấu hiệu tẩy xóa, thông tin cá nhân và đặc điểm nhận dạng không rõ ràng đều không được chấp nhận.

## Phần 3. Đối với thí sinh là người nước ngoài

Thí sinh phải sử dụng hộ chiếu để đăng ký thi, nếu không sẽ không được chấp nhận thi tại IIG Việt Nam. Nếu hộ chiếu của thí sinh không được viết bằng tiếng Anh thì thí sinh sẽ được yêu cầu bổ sung giấy chứng nhận thay thế khác có ảnh chụp gần nhất trong vòng 6 tháng bằng tiếng Anh để đăng ký thi.

Nếu hộ chiếu của thí sinh bị khuyết chữ ký, thí sinh phải ký vào hộ chiếu hoặc được yêu cầu bổ sung giấy chứng nhận nhân thân khác để đăng ký thi.

## 4. Nội quy phòng thi

Các thủ tục và quy định sau đây sẽ được áp dụng trong suốt quá trình diễn ra buổi thi MOS, từ khi thí sinh đến địa điểm thi đến khi thí sinh rời khỏi địa điểm thi:

- Không được vào địa điểm thi khi chưa được sự cho phép của giám thị
- Không được mang bất cứ tài liệu hay dụng cụ trợ giúp nào vào phòng thi như: sách, từ điển, giấy nháp, bút, thước kẻ, máy tính, đồng hồ, các thiết bị thu phát tín hiệu như: điện thoại cầm tay, thiết bị ghi âm, chụp ảnh... vào phòng thi
- Không được mang bất kỳ loại giấy nào vào phòng thi, ngoài các giấy tờ đã được quy định
- Thí sinh phải đọc và đồng ý với các điều khoản của Thỏa thuận không tiết lộ (non-disclosure agreement) xuất hiện ngay trước bài thi.
- Chỉ rời phòng thi khi được sự cho phép của giám thị
- Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ giám thị làm xong các thao tác in kết quả thi và nhận bảng điểm (Score Report) trước khi ra khỏi phòng thi.



## 5. Hủy bỏ tư cách dự thi và kết quả thi

Các cán bộ giám sát có quyền hủy bỏ tư cách dự thi của thí sinh cũng như kết quả thi nếu thí sinh vi phạm một trong những hành vi sau đây:

- Giả mạo thi hộ người khác hoặc để người khác thi hộ mình
- Không có giấy chứng nhận nhân thân hợp lệ
- Tìm cách lấy đề thi, một phần trong đề thi hoặc thông tin về đề thi dưới mọi hình thức
- Sử dụng điện thoại trong thời gian thi
- Sử dụng các phương tiện hỗ trợ như: sách, từ điển, giấy nháp, bút, thước kẻ, máy tính, đồng hồ, các thiết bị thu phát tín hiệu như: điện thoại cầm tay, thiết bị ghi âm, chụp ảnh...
- Làm xáo trộn phòng thi
- Cố gắng hỗ trợ hay nhận sự hỗ trợ của người khác về nội dung bài thi dưới mọi hình thức trong quá trình làm bài thi cũng như sau buổi thi
- Làm gián đoạn kết nối mạng cũng như phá hoại máy móc, thiết bị trong phòng thi
- Mang vũ khí đến địa điểm thi
- Mang đồ ăn uống, thuốc lá vào phòng thi
- Rời khỏi khu vực thi trong buổi thi
- Rời khỏi phòng thi khi chưa có sự đồng ý của giám thị

Ngoài ra, cán bộ giám sát cũng có quyền đình chỉ tư cách thi và kết quả của thí sinh nếu thí sinh có những hành vi tương tự khác gây ảnh hưởng đến buổi thi MOS.

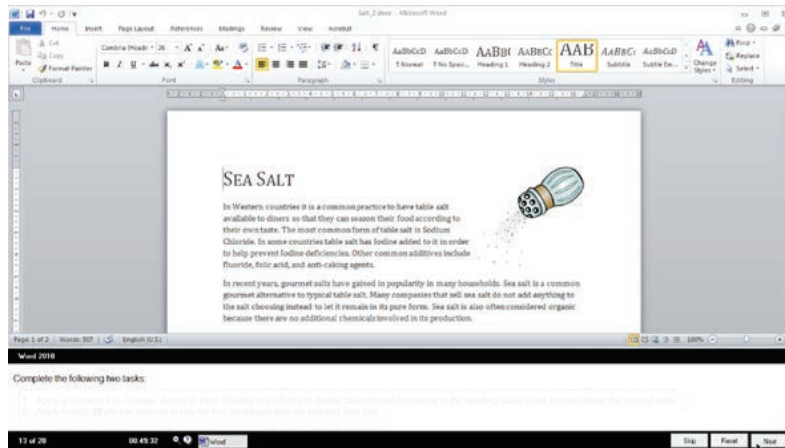
Nếu thí sinh bị phát hiện vi phạm các quy định của IIG Việt Nam, thí sinh đó có thể bị tước bỏ các chứng chỉ của Microsoft đã được cấp trước đó và có thể bị cấm có thời hạn hoặc vĩnh viễn không được tham gia thi lấy các chứng chỉ khác của Microsoft. Thí sinh bị hủy kết quả thi sẽ không được nhận kết quả thi cũng như không được hoàn trả lệ phí thi.



## 6. Câu hỏi mẫu

### Hướng dẫn chung:

Bài thi có số lượng câu hỏi tùy theo môn thi (18 đến 40 câu hỏi), thời lượng tối đa cho phép là 50 phút. Các nút chức năng và thông tin trong giao diện bài thi:



*Ảnh chụp màn hình khi làm bài thi: phần nội dung câu hỏi đã được làm mờ*

Ảnh chụp màn hình khi làm bài thi: phần nội dung câu hỏi đã được làm mờ

**13 of 20** Bộ đếm: theo dõi số lượng câu hỏi bạn đã hoàn thành và tổng số câu hỏi trong bài thi

**0:49:32** Đồng hồ bấm giờ: thời gian đếm ngược còn lại của bài thi. Đồng hồ sẽ bắt đầu chạy kể từ thời điểm câu hỏi đầu tiên hiện ra. Chú ý: thời gian tải câu hỏi không bị tính giờ.

**🗨️** Thu/Phóng - Trợ giúp: bạn có thể sử dụng chức năng này để tăng hoặc giảm kích thước chữ của nội dung câu hỏi. Dấu hỏi chấm là chức năng trợ giúp, bấm vào chức năng này, bạn sẽ được xem lại phần hướng dẫn làm bài.

**Skip** Bỏ qua: Sử dụng nút này để tạm bỏ qua câu hỏi hiện tại và chuyển sang câu hỏi tiếp theo. Sau câu hỏi cuối cùng, bài thi sẽ chuyển hướng về các câu hỏi đã bỏ qua.

**Reset** Làm lại: bạn sử dụng nút này để hủy bỏ toàn bộ các thao tác ở câu hỏi hiện tại để đưa câu hỏi trở lại trạng thái ban đầu. Chú ý: câu hỏi sẽ được đưa về trạng thái ban đầu nhưng thời gian không được trả lại.

**Next** Tiếp theo: ghi nhận toàn bộ các thao tác vừa làm và chuyển sang câu hỏi tiếp theo.

Các điểm cần lưu ý:

- Thực hiện đầy đủ và chính xác tất cả các chỉ dẫn ở mỗi câu hỏi




- Nhập thông tin xuất hiện trong câu hỏi nhưng không cần lặp lại định dạng trừ khi được yêu cầu có định dạng. Ví dụ: trong phần câu hỏi là chữ **in đậm** hoặc gạch chân thì bạn chỉ cần nhập chữ “in đậm” vào bài làm, việc in đậm hay gạch chân trong phần câu hỏi là để bạn chú ý tới phần nội dung đó.
- Sau khi thao tác phải đóng các hộp thoại lại, trừ khi bạn được yêu cầu giữ nguyên các hộp thoại đó.
- Bạn không cần lưu phần tài liệu bạn đang xử lý trong câu hỏi, trừ khi bạn được yêu cầu làm việc đó.
- Để đảm bảo sự công bằng khi làm bài thi, hệ thống trợ giúp (help) của Office đã được loại bỏ.
- Trong các câu hỏi yêu cầu in một tài liệu nào đó, bạn hãy lưu ý là sẽ không có tài liệu nào thực sự được in ra cả.
- Trong quá trình làm bài, nếu máy bị lỗi hoặc gặp bất kỳ sự cố gì hãy liên lạc ngay với giám thị phòng thi để khởi động lại bài thi. (Phần mềm kiểm tra khi gặp sự cố sẽ tự động dừng việc đếm giờ lại nên bạn sẽ không bị thiệt về mặt thời gian).

## 7. Kết quả bài thi MOS


Ngay sau khi làm bài thi, thí sinh sẽ nhận được điểm và kết quả của mình qua phiếu điểm điểm (Score Report) và giám thị sẽ trả lại thí sinh tài khoản cá nhân sử dụng để đăng nhập vào trang web [www.certipoint.com](http://www.certipoint.com). Khi đăng nhập vào website này, thí sinh có thể kiểm tra lịch sử làm bài thi của mình cũng như có thể tải về phiếu điểm và chứng chỉ bản mềm bất cứ lúc nào.

- Chứng chỉ bản mềm sẽ có thể tải về qua tài khoản cá nhân của thí sinh ngay sau buổi thi.
- Chứng chỉ bản cứng gửi theo đường bưu điện (từ Mỹ) sẽ có sau ngày thi khoảng 6 tuần làm việc.

**Chú ý:** Trong phiếu điểm có các thông tin quan trọng liên quan đến các kỹ năng thí sinh, thí sinh có thể sử dụng bảng phân tích này để có kế hoạch ôn tập nâng cao kỹ năng của mình hoặc chuẩn bị thi lại để lấy chứng chỉ.

SECTION ANALYSIS:	CORRECT:	FINAL SCORE:
Managing the PowerPoint environment	100%	REQUIRED SCORE: <b>700</b>
Creating a slide presentation	78%	
Working with graphical and multimedia elements	57%	YOUR SCORE: <b>829</b>
Creating charts and tables	100%	OUTCOME: <b>Pass</b> 
Applying transitions and animations	75%	
Collaborating on a presentation	100%	
Preparing a presentation for delivery	67%	
Delivering a presentation	75%	

Nếu thí sinh PASS

SECTION ANALYSIS:	CORRECT:	FINAL SCORE:
Managing the PowerPoint environment	80%	REQUIRED SCORE: <b>700</b>
Creating a slide presentation	44%	
Working with graphical and multimedia elements	57%	YOUR SCORE: <b>592</b>
Creating charts and tables	80%	OUTCOME: <b>Fail</b> 
Applying transitions and animations	50%	
Collaborating on a presentation	33%	
Preparing a presentation for delivery	33%	
Delivering a presentation	50%	

Nếu thí sinh FAIL





**IIG Việt Nam** – Đại diện **chính thức** và **duy nhất** của tổ chức Khảo thí **Certiport** và **Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS)** tại Việt Nam chuyên cung cấp các bài thi:

**Tin học quốc tế:** MOS (Microsoft Office Specialist), IC3 (Internet and Computing Core Certification), ACA (Adobe Certified Associate), MTA (Microsoft Technology Associate)

**Tiếng Anh quốc tế:** TOEIC Speaking & Writing, TOEIC Listening & Reading, TOEIC Bridge, TOEFL ITP, TOEFL iBT, TOEFL Junior, TOEFL Primary, SAT, GRE... tại Việt Nam.



**Trụ sở chính Hà Nội**

ĐC: 75 Giang Văn Minh,  
Quận Ba Đình, Hà Nội  
Tel: (84 - 4) 3773 2411  
Fax: (84 - 4) 3835 9418  
Email: [info@iigvietnam.com](mailto:info@iigvietnam.com)

**Chi nhánh Đà Nẵng**

ĐC: Số 266 Trần Phú,  
Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng  
Tel: (84 - 511) 3565 888  
Fax: (84 - 511) 3565 154  
E-mail: [danang@iigvietnam.com](mailto:danang@iigvietnam.com)

**Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh**

ĐC: Lầu 8, tòa nhà số 538, đường Cách Mạng Tháng Tám,  
P.11, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh  
Tel: (84 - 8) 3990 5888  
Fax: (84 - 8) 3990 5999  
E-mail: [saigon@iigvietnam.com](mailto:saigon@iigvietnam.com)